

第七师 胡杨河市

科技类校外培训机构审批流程（试行）

为规范师市科技类校外培训机构（以下简称“培训机构”）审批管理，根据《新疆生产建设兵团科技类校外培训机构审批流程（试行）》，制定本流程。

一、名称预先登记

培训机构举办者至师市市场监督管理局或民政局办理名称预先登记。营利性培训机构至市场监督管理局办理，非营利性培训机构至民政局办理。

二、设立申请

举办者完成培训机构名称预先登记后，向师市科技局申请设立培训机构。举办者应当提交《兵团科技类校外培训机构审批表》及填表须知中所要求的材料（附1）。

三、审批

1. 受理。举办者申请材料齐全、符合规定形式的，师市科技局向举办者出具《受理通知书》（附2）。

2. 审核。师市科技局进行申报材料审核和办学现场审核，出具是否符合设置条件的审核意见。

3. 公示。对拟同意设立的培训机构，在培训场所和师市政务

网站公示 7 日。

4. 审批。师市科技局根据审核意见和公示情况，做出同意或不同意设立培训机构的行政审批意见，报兵团科技局备案后，办理办学许可证。师市科技局应当于出具《受理通知书》之日起 20 日内反馈审批结论。

四、法人登记

办学审批通过后 20 日内，举办者持核发的办学许可证及其他法定登记材料，至相关登记管理部门办理法人登记手续。营利性培训机构至市场监督管理局办理营业执照，至税务部门办理税务登记手续；非营利性培训机构至民政局办理民办非企业单位法人登记证。

五、备案办结

举办者完成法人登记后，向师市科技局提交法人登记证书复印件申请备案办结，师市科技局向举办者出具《办结通知书》(附 3)，完成培训机构设立流程。

六、变更和注销

培训机构发生机构名称、法定代表人、行政负责人、地址、培训内容、培训对象等事项变更，须提交申请，经相关审批部门同意后办理变更手续。

不再从事科技类校外培训业务的，应主动到相关审批部门提出注销申请，经审批部门同意后办理注销手续。以非法手段取得培训机构办学许可的，对已取得的培训机构办学许可，予以撤销，

构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- 附：1. 第七师 胡杨河市科技类校外培训机构审批表
2. 受理通知书
3. 办结通知书

附 1

第七师 胡杨河市 科技类校外培训机构审批表

举 办 者: _____

拟办机构名称: _____

申 请 日 期: _____年____月____日

受 理 日 期: _____年____月____日

第七师胡杨河市科技局制

填表须知

一、本表一式三份，所有内容须真实无误。

二、本表填写内容字迹要清晰、工整，若手写，请用蓝色或黑色墨水填写。

三、本表内的时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

四、除填写本表外，申办者还需提供下列附件材料：

（一）拟任校长（负责人）学历、职称、资格证书复印件；

（二）劳动合同书；

（三）学校用地、校舍产权证明或不少于 3 年的租赁合同，经住建、消防部门或符合资质的第三方评估公司出具消防安全证明材料(建设工程消防设计审查、消防验收或备案；或消防评估报告及消防承诺书)；

（四）培训机构相关规章制度；

（五）聘任教师、工作人员学历证、身份证、资格证、健康证复印件，无犯罪记录书面承诺并提交个人简历向社会公示；

（六）培训场所内部结构平面图，应标明实际用于教学的区域、面积；

（七）培训机构正面全景、内部教育教学设施设备照片；

（八）培训计划、教学大纲；

（九）办学投入的有效证明材料；

（十）举办者、培训机构法人、行政主要负责人社会信用证明；

五、申请者提交的文件、证件复印件一律用 A4 纸。

六、培训机构获准成立后，申报材料一份留审批机关，一份送业务主管单位，一份退举办者。

表 1 办学基本情况

机构名称			
法人		负 责 人	
举办单位 (个人)			
办学性质		办学规模	
办学形式			
开设专业			
内 设 机 构	名 称	负 责 人	
财务人员	会 计	出 纳	

表 2 从业人员明细表

序号	姓名	性别	工作岗位	学历、职称	身份证号码	常住地址

说明：1. 此表填写的是一个培训点的全部人员（法定代表人、行政主要负责人、教学管理人员、教学教研人员、财务管理人员、安全保卫人员等）；

2. 如果在一个培训机构多个培训点任职，应当注明。

表3 培训机构法定代表人履历表

姓 名		性 别		民 族		照片 (一寸)
政治面貌		文化程度				
出生日期		身份证号				
技术职称		本人签名				
户口所在地						
家庭住址					邮 编	
人事关系所在单位					电 话	
本 人 简 历						
何年月至何年月	在何地区何单位				任(兼)何职	
法定代表人身份证复印件粘贴处:				人事关系所在单位意见:		
				盖 章		
				年 月 日		

表 4 拟任校长（负责人）履历表

姓 名		性 别		民 族		照片 (一寸)
政治面貌		文化程度				
出生日期		身份证号				
技术职称		本人签名				
户口所在地						
家庭住址			邮 编		电 话	
人事关系所在单位					电 话	
本 人 简 历						
何年月至何年月	在何地区何单位			任（兼）何职		
身份证复印件粘贴处：						

表 5 拟聘任教职工情况表

教职工人数		合 计		管理人员数		专任教师数		职工人数	
(人)									
管 理 人 员	姓名	性别	年龄	学历	职称	拟任职务	身份证号 身份证号地址		
专 任 教 师	姓名	性别	年龄	学历	职称	拟任职务	身份证号 身份证号地址		

表 6 董事会（理事会）成员基本情况

姓 名	性别	年龄	政治 面貌	学历	专业	现任职务	分管业务

表 7 设备情况表

校 园 校 舍	校园占地 (m²)		校舍 建筑 面积 (m²)	其 中				
				教室	实验室	学生 宿舍	教工 宿舍	其他
	自 有	m²	m²	间	间	m²	m²	m²
				m²	m²			
	租 借	m²	m²	间	间	m²	m²	m²
m²				m²				
教 学 实 验 设 备	名称	单位	数量	折合 价值	名称	单位	数量	折合 价值

表 8 举办单位提供办学条件情况表

单位名称			
法定代表人		法人类型	
注册资金	万元	现有总资金	万元
地 址			
联系电话		邮政编码	
提供资金	万元	提供校舍	m ²
教学设施折合人民币			
举办单位投入			
合作外方投资			
个人投入			
租用			
借用			
合计			
提供办学设备			

表 10 合作办学协议书

提供材料：属加盟连锁民办教育机构的或两人及以上合作办学的，须出具合作办学协议书。合作办学协议书中要明确各举办者的出资数额、出资方式、权利义务，举办者的排序、争议解决办法等内容。出资计入民办教育机构注册资本的，应当明确各举办者计入注册资本的出资数额、出资方式、占注册资本的比例。

表 11（二）注册资金第三方公司担保书

担保单位			
法定代表人		法人类型	
地 址			
联系电话		邮编	
担保金额	(大写)		
本单位愿为 提供办学注册担保资 万元，并愿在担保额度内承担经济连带责任。 担保单位（公章） 法定代表人（签字） 年 月 日			

表 13 印章备案表

单位 名称		登记 证号	
单位公 章样式			
财务章 样 式			
个人印 章样式			
印章启 用时间		领章人 签 字	

表 14 培训机构银行账号备案表

民办教育培训 机构名称		登记 证号	
账户名称			
开户银行 名 称			
开户银行 地 址			
银行账号		开户 时间	
开户理由			

表 15 培训机构建立基层党组织备案表

党组织 机构名称					法人	
					联系电话	
从业人数	专职			兼职		
党员人数	专职			兼职		
党组织 创建方式	独立		联合		挂靠	
独立、挂靠党组织 名称					书记 姓名	
					联系 电话	
业务主管单位 意见						
基层党总支 (工委) 意见						
民办教育培训机 构党工委意见						
备注						

表 16 第七师胡杨河市培训机构党员信息

序号	所在团场/ 街道	社会组织 名称（规 范全称）	姓名	性别	族别	身份证号	手机号码	党内职务	社会组 织内职 务	入党 时间	入党 所在地	组织关系 所在党支部	能否正常 参加支部 组织生活

表 17 审批表

机构名称				机构性质	☐ 营利 ☐ 非营利
法定代表人		身份证		手机号码	
主要负责人		身份证		手机号码	
机构地址				教学用房 所在楼层	
从业人数	(人)	教学教研人数	(人)		
场所面积	(平方米)	教学面积	(平方米)		
年培训规模	(人)	同一时间段 最大培训量	(人)		
培训对象	☐ 学龄前儿童 ☐ 义务教育阶段中小學生 ☐ 高中生				
办学投入（开办资金）					
股东（法人、自然人）	投入方式	出资额 （万元）	法人统一社会信用代码/ 自然人身份证号码		
培训内容			举办者联系人		
☐ 编程 ☐ 机器人 ☐ 创客 ☐ 科学实验 ☐ 科普知识 ☐ 其它			姓名		
			电话	(办公/手机)	
			邮箱		
承诺：对本表填报内容和相关办学申报材料的真实有效性负责。 举办人签字（签章）： 培训机构法人（签字）： 年 月 日					

材料审核	审核意见： 年 月 日
现场审核	审核意见： 年 月 日
公示情况	经办签字： 年 月 日
行政审批决定	科技部门经办科室负责人签字： 年 月 日
	科技部门负责人签字： 年 月 日
登记备案情况	
批准文件记录	(文号) (日期) (经办人、审批人)

表 18 机构变更登记表

机构名称:

项 目	原 登 记 项 目	变 更 登 记 项 目
机构名称		
办学地址		
法定代表人		
举办者		
校长		
培训机构项目		
注册资金		
申请变更的理由	法定代表人: 公 章 年 月 日	
举办者意见		
科技部门意见	公 章 年 月 日	

附 2

受理通知书（用户联）

你（单位）于 年 月 日申请设立科技类校外培训机构事项，已提交申请材料。经审查，申请事项材料齐全、符合规定形式，现予以受理。

本办件于 年 月 日受理，承诺办理时限 20 日，应当于 年 月 日反馈办理意见。如因故出现延期的，需本单位负责人批准方可。

第七师胡杨河市科技局（盖章）

年 月 日

受理通知书（存档联）

_____于 年 月 日申请设立科技类校外培训机构事项，已提交申请材料。经审查，申请事项材料齐全、符合规定形式，已予以受理。

本办件于 年 月 日受理，承诺办理时限 20 日，应当于 年 月 日反馈办理意见。如因故出现延期的，需本单位负责人批准方可。

申请人（单位）：

经办人签字：

经办人电话：

第七师胡杨河市科技局（盖章）

年 月 日

附 3

办结通知书（用户联）

你（单位）于 年 月 日申请设立科技类校外培训机构事项。经审查，你（单位）的申请事项符合规定条件和标准，我局已在《科技类校外培训机构审批表》出具审核结论。

本单位联系电话：

第七师胡杨河市科技局（盖章）

年 月 日

办结通知书（存档联）

你（单位）于 年 月 日申请设立科技类校外培训机构事项。经审查，你（单位）的申请事项符合规定条件和标准，我局已在《科技类校外培训机构审批表》出具审核结论。

本单位联系电话：

第七师胡杨河市科技局（盖章）

年 月 日